

2022・2023年度 北但行政事務組合入札参加資格審査申請書提出要領

1. 受付期間

2022年2月10日（木）から3月10日（木）まで

※ 郵送・持参の場合、土日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時00分まで
（ただし、正午から午後1時までを除く）

2. 提出先

北但行政事務組合 環境課環境係 電子メール：soumu@hokutan.jp

（郵送・持参の場合） 〒669-6331

兵庫県豊岡市竹野町坊岡943番地

北但行政事務組合 環境課環境係

TEL (0796) 21-9110 FAX (0796) 21-9102

3. 受付内容及びダウンロード様式

①建設工事 ②測量・建設コンサルタント等 ③物品製造・役務の提供等

- 00 北但参加資格審査提出要領（2022・2023版） … PDF形式
- 01 標準様式（建設工事）2022・2023版 … エクセル形式
- 01 北但様式（建設工事）2022・2023版 … エクセル形式
- 02 標準様式（測量・建設コンサルタント等）2022・2023版 … エクセル形式
- 02 北但様式（測量・建設コンサルタント等）2022・2023版 … エクセル形式
- 03 標準様式（物品製造・役務の提供等）2022・2023版 … エクセル形式
- 03 北但様式（物品製造・役務の提供等）2022・2023版 … エクセル形式
- 04 追加項目等一覧 … エクセル形式
- 05-1 標準様式記載要領（北但仕様） … PDF形式
- 05-2 標準様式記載要領（記載例） … PDF形式
- 06 委任状見本（代理申請時に使用） … エクセル形式

4. 有効期間

2022年4月1日から2024年3月31日までの2か年有効

5. 提出方法

(1) 原則、電子メール提出。

添付書類中、「写し可」については、PDF、JPEG形式等により提出してください。

電子メールで提出するすべてのファイル名には、頭に商号又は名称を付けてください。

（例）【商号又は名称】01 標準様式（建設工事）2022・2023版

【商号又は名称】納税証明書、建退共証明書、使用印鑑届 など

※複数の添付書類を一つのファイルにまとめてもかまいません

(2) ダウンロード「北但様式」シート名「提出書類チェック表」で、書類が整っていることを確認。
書類が整っていれば「○」、不要の場合は「ー」、後日郵送の場合は「郵」、組合持参の場合は「持」
を申請者欄に記入してください。

※代理人を選任する場合は、別途委任状（正本）の提出をお願いします。

(3) 提出書類の受付完了は、書類審査の上、電子メールにて連絡。（電子メール提出者のみ）

紙面の受付済証を必要とする場合は、「参加資格審査申請書」（標準様式）に受付印（受付番号を付番）を押印しますので、別途、参加資格審査申請書と返信用封筒（宛名・申請者住所等を記入し、切手を貼付したもの）を組合宛に郵送してください。

なお、電子メールがご利用になれない場合は、持参又は郵送でも受付しますので、6. 製本方法を参考に1部提出してください。（できるだけ郵送による提出をお願いします。）

6. 製本方法（電子メール提出者は非該当）

- (1) A 4 判ファイル綴じ。
- (2) ファイルの背表紙に商号又は名称を記載。
- (3) 書類は、提出書類の 1 から順にとじ込み、書類ごとに見出しラベル(インデックス)を付け、提出書類番号を記入。
- (4) 「提出書類チェック表」をファイルの表紙の裏面（ファイル内側面）にセロハンテープで上部のみ貼り付け、提出書類が整っていることを確認。

7. 提出書類

《建設工事》★印の書類は組合独自の追加項目

書類名	指定様式等	記載要領
1 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書	標準様式（共通様式）	3
2 競争参加資格希望工種表	標準様式（様式 2－1 工種表）	4
3 営業所一覧表（営業所等がある場合のみ記載）	標準様式（様式 2－2 営業所一覧）	7 (1)ア
4 総合評定値通知書	申請をする直前に受けたものであり、決算日から 1 年 7 箇月以内の有効なもの（写し可）	7 (1)イ
5 納税証明書 （未納税額がないことを証明するもの）	■書式その 3 関係…税務署で発行 写し可 【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税（様式その 3 の 3） 【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税（様式その 3 の 2）	7 (1)ウ
6 委任状（共通様式 18 の記入者が対象）	任意様式（委任内容を具体的に記載のこと） ※代理人を選任する場合のみ	7 (1)エ
7 工事経歴書★	組合様式（建①）又は中央公契連統一様式	8
8 技術者経歴書★	組合様式（建②）又は中央公契連統一様式	8
9 建設業許可証明書又は許可通知書★	写し可	8
10 建設業退職金共済事業加入・履行証明書★	建設業、清酒製造業、林業退職金共済組合が証明するもの（写し可）	8
11 【法人の場合】商業登記簿謄本★ 【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票★	写し可	8
12 使用印鑑届★	任意様式（印影等が鮮明であれば写し可）	8

《測量・建設コンサルタント等》★印の書類は組合独自の追加項目

書類名	指定様式等	記載要領
1 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書	標準様式（共通様式）	3
2 競争参加資格希望業種表・経営状況調査表	標準様式（様式 3－1 ①業種表）	5
3 有資格者数表	標準様式（様式 3－1 ②有資格者数）	5
4 経営状況表	標準様式（様式 3－1 ③経営状況）	5
5 営業所一覧表（営業所等がある場合のみ記載）	標準様式（様式 3－2 営業所一覧）	7 (2)ア
6 【法人の場合】商業登記簿謄本 【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票★	写し可 ※個人は組合独自の追加書類	7 (2)イ
7 登録証明書 （営業に関し法律上必要とするもの）	写し可	7 (2)ウ
8 財務諸表類（1 年分）	写し可 【法人の場合】貸借対照表、損益計算書、利益金処分計算書 【個人の場合】確定申告に提出する書類	7 (2)エ

9	納税証明書 (未納税額がないことを証明するもの)	■書式その3 関係…税務署で発行 写し可 【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税 (様式その3の3) 【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税 (様式その3の2)	7 (2)㍑
10	委任状 (共通様式18の記入者が対象)	任意様式 (委任内容を具体的に記載のこと) ※代理人を選任する場合のみ	7 (2)㍑
11	技術者経歴書★	組合様式 (コ①) 又は中央公契連統一様式	8
12	測量等実績調書★	組合様式 (コ②) 又は中央公契連統一様式	8
13	使用印鑑届★	任意様式 (印影等が鮮明であれば写し可)	8

《物品製造・役務の提供等》 ★印の書類は組合独自の追加項目

書類名		指定様式等	記載 要領
1	一般競争 (指名競争) 参加資格審査申請書	標準様式 (共通様式)	3
2	希望営業品目表	標準様式 (様式4-1①)	6
3	経営状況調査表	標準様式 (様式4-1②)	6
4	営業所一覧表 (営業所等がある場合のみ記載)	標準様式 (様式4-2)	7 (3)㍑
5	【法人の場合】商業登記簿謄本 【個人の場合】身分証明書 (本籍地の市区町村で発行) 及び代表者の住民票★	写し可 ※個人は組合独自の追加書類	7 (3)㍑
6	財務諸表類 (1年分)	写し可 【法人の場合】貸借対照表、損益計算書、利益金処分計算書 【個人の場合】確定申告に提出する書類	7 (3)㍑
7	納税証明書 (未納税額がないことを証明するもの)	■書式その3 関係…税務署で発行 写し可 【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税 (様式その3の3) 【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税 (様式その3の2)	7 (3)㍑
8	委任状 (共通様式18の記入者が対象)	任意様式 (委任内容を具体的に記載のこと) ※代理人を選任する場合のみ	7 (3)㍑
9	減価償却に関する明細書 (リース資産計上時)	写し可 ※物品の製造に係る登録を希望する場合	7 (3)㍑
10	希望物品等申告書★	組合様式 (物①)	8
11	実績調書★	組合様式 (物②) 又は任意様式	8
12	登録証明書又は許可証明書★	希望業種の営業に官公庁の許認可等が必要な場合のみ提出 (写し可)	8
13	使用印鑑届★	任意様式 (印影等が鮮明であれば写し可)	8