北但行政事務組合入札参加資格審査申請書(臨時受付)提出要領

《北但ごみ処理施設整備・運営事業》

1. 受付期間

平成24年12月14日(金)から平成25年1月15日(火)まで(土日および祝日を除く)
午前8時30分～午後5時15分(正午から午後1時までを除く)

※混雑を避けるために、出来るだけ郵送による提出(期間内必着)をお願いします。

審査の結果、入札参加資格を有すると認めた場合は、北但行政事務組合入札参加資格者名簿に登録しますが、これによって必ず入札の参加が約束されるものではありません。

2. 提出先

〒668-0011

兵庫県豊岡市上陰178番地の1

北但行政事務組合 施設整備課

TEL (0796) 24-5504 FAX (0796) 24-6650

3. 受付内容

①建設工事 ②測量・建設コンサルタント等 ③物品製造・役務の提供等

4. 有効期間

平成25年1月16日から平成26年3月31日まで

5. 提出部数

1部

6. 製本方法

- (1) A4判ファイル綴じ。
- (2) ファイルの背表紙に商号又は名称を記載ください。
- (3) 書類は、提出書類の(1)から順にとじ込み、書類ごとに見出しラベル(インデックス)をつけ、提出書類番号を記入ください。
- (5) 「提出書類チェック表」をファイルの表紙の裏面(ファイル内側面)にセロハンテープで上部のみ貼り付け、提出書類が整っていることを確認のうえ、提出ください。
(書類が整っていれば「○」、不要の場合は「-」を申請者欄に記入ください。)

7. 提出方法

- (1) 郵送又は持参ください。(出来るだけ郵送による提出をお願いします。)
- (2) 本受付印を必要とする場合は、郵送・持参の場合とも書類審査のうえ押印しますので、返信用封筒(宛名・申請者住所等を記入し、切手を貼付したもの)を添付ください。

8. 提出書類

《建設工事》 ★印の書類は必ず組合様式を使用すること

書類名		指定様式等
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	組合様式（建①）又は中央公契連統一様式
2	完成工事高表★	組合様式（建②）
3	工事経歴書	組合様式（建③）又は中央公契連統一様式
4	技術者経歴書	組合様式（建④）又は中央公契連統一様式
5	営業所等一覧表（営業所等がない（委任をしない）場合は本社のみ記載）	組合様式（建⑤）又は中央公契連統一様式
6	総合評定値通知書	申請をする直前に受けたものであり、決算日から1年7ヶ月以内の有効なもの
7	使用印鑑届	任意様式
8	委任状★（※代理人を選任する場合のみ）	組合様式（共①）
9	建設業許可証明書又は許可通知書	写し可
10	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	建設業、清酒製造業、林業退職金共済組合が証明するもの（写し可）
11	納税証明書（未納税額がないことを証明するもの）	■書式その3関係…税務署で発行（写し可） 【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の3） 【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の2）
12	【法人の場合】商業登記簿謄本 【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票	写し可
13	入札参加資格審査申請書 受付証（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）	組合様式（共②）又は任意様式
14	返信用封筒（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）	任意様式（切手貼付・宛名記載）

《測量・建設コンサルタント等》 ★印の書類は必ず組合様式を使用すること

書類名		指定様式等
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	組合様式（コ①～③）又は中央公契連統一様式
2	業態調書	組合様式（コ④）又は中央公契連統一様式
3	営業所等一覧表（営業所等がない（委任をしない）場合は本社のみ記載）	組合様式（コ⑤）又は中央公契連統一様式
4	技術者経歴書	組合様式（コ⑥）又は中央公契連統一様式
5	測量等実績調書	組合様式（コ⑦）又は中央公契連統一様式
6	登録証明書（営業に関し法律上必要とするもの）	写し可
7	使用印鑑届	任意様式
8	委任状★（※代理人を選任する場合のみ）	組合様式（共①）
9	納税証明書（未納税額がないことを証明するもの）	■書式その3関係…税務署で発行（写し可） 【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の3） 【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の2）
10	【法人の場合】商業登記簿謄本 【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票	写し可
11	入札参加資格審査申請書 受付証（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）	組合様式（共②）又は任意様式
12	返信用封筒（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）	任意様式（切手貼付・宛名記載）

《物品製造・役務の提供等》 ★印の書類は必ず組合様式を使用すること

書類名		指定様式等
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書	組合様式（物①～③）又は全省庁統一様式
2	希望業種等申告書★	組合様式（物④）
3	実績調書	組合様式（物⑤）又は任意様式
4	登録証明書又は許可証明書	希望業種の営業に官公庁の許認可等が必要な場合のみ提出（写し可）
5	使用印鑑届	任意様式
6	委任状★（※代理人を選任する場合のみ）	組合様式（共①）
7	納税証明書（未納税額がないことを証明するもの）	<p>■書式その3関係…税務署で発行（写し可）</p> <p>【法人の場合】法人税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の3）</p> <p>【個人の場合】申告所得税並びに消費税及び地方消費税（様式その3の2）</p>
8	<p>【法人の場合】商業登記簿謄本</p> <p>【個人の場合】身分証明書（本籍地の市区町村で発行）及び代表者の住民票</p>	写し可
9	入札参加資格審査申請書 受付証 （受付証に本受付印を必要とする場合のみ）	組合様式（共②）又は任意様式
10	返信用封筒（受付証に本受付印を必要とする場合のみ）	任意様式（切手貼付・宛名記載）